

비전임교원 · 연구원 · 조교 온라인 지원안내

2019.07.10.

교원인사팀

1. 본교 홈페이지 접속(Quick Menu - 교수 - 채용시스템)

The screenshot shows the Hallym University homepage. At the top, there is a navigation bar with the university's name in English and Korean, a search bar, and social media links. Below this is a main navigation menu with links for '대학소개' (University Introduction), '전공' (Major), '입학' (Admission), '대학생활' (University Life), '학사지원' (Academic Support), 'Vision', and '연구산학' (Research and Industry). The main content area features a large banner on the left with the text 'QS [Quacquarelli Symonds] 2020 World University Rankings' and 'QS 개교 50년 미만 세계대학평가 국내 5위, 세계 91-100위'. On the right, there is a 'Quick Menu' section with a grid of icons for various services. The '교수' (Faculty) link is highlighted, and the '채용시스템' (Recruitment System) icon is circled in red.

English | 中國語

발견가금 | f b v | 학생메일 Q

한림대학교 HALLYM UNIVERSITY

대학소개 전공 입학 대학생활 학사지원 Vision 연구산학

Quick Menu

재학생 교수 직원 수험생 동문 방문객

통합정보시스템 스마트캠퍼스 전자출결시스템

한림그룹웨어 규장각 채용시스템

주요일정 행정부서기관 한림Vision

셔틀버스 발진가금 대학원입시

QS WORLD UNIVERSITY RANKINGS 英 QS [Quacquarelli Symonds] 2020 World University Rankings

QS 개교 50년 미만 세계대학평가 국내 5위, 세계 91-100위

자세히 보기

2. 신규지원 클릭

AM1092M

지원안내

제출서류

연구원/조교/비전임교원 온라인 접수 시스템



- 지원년도 기관
- 생년월일 성명
- 비밀번호
- 지원구분

로그인

신규지원

▶ 공지사항

상단 "지원안내"를 먼저 읽어보시기 바랍니다.

3. 개인정보취급정책 동의

- 체크 후 다음 클릭

▼ 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내(AM1010P)

— □ ×

<개인정보 수집, 이용 및 목적에 관한 내용>

한림대학교는 수집한 개인정보를 오직 채용관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

■ 개인정보의 수집 및 이용 목적

· 채용기준에 적합성 여부 판단, 고지사항 전달, 본인의 의사표시 사항 처리, 불만사항 처리, 기타 의사소통의 통로 확보

■ 개인정보의 수집 항목

· 이름, 비밀번호, 생년월일, 본적지, 자택 전화번호, 자택주소, 휴대전화 번호, 이메일, 가족사항, 병역사항, 학력사항, 경력사항, 기타 지원자가 입력한 사항

■ 개인정보의 보유 및 이용기간

· 수집한 개인정보는 채용 관련 업무 종료 시 지체 없이 파기합니다.

■ 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

개인정보 수집, 이용 및 목적에 관한 내용에 동의합니다.

☐

<고유식별정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용>

한림대학교는 수집한 고유식별정보를 오직 채용관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

■ 고유식별정보의 수집 및 이용 목적

· 지원여부 확인, 동명이인 방지, 본인 확인

■ 고유식별정보의 수집항목

· 주민등록번호, 외국인등록번호

■ 고유식별정보의 보유 및 이용기간

· 수집한 개인정보는 채용 관련 업무 종료 시 지체 없이 파기합니다.

■ 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

고유식별정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용에 동의합니다.

☐

<민감정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용>

한림대학교는 수집한 민감정보를 오직 채용관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

■ 민감정보의 수집 및 이용 목적

· 채용 업무를 위한 지원자 기본인적사항 파악

■ 민감정보의 수집항목

· 신상정보(신장, 몸무게, 시력), 종교, 장애정보

■ 민감정보의 보유 및 이용기간

· 수집한 개인정보는 채용 관련 업무 종료 시 지체 없이 파기합니다.

■ 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

민감정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용에 동의합니다.

☐

다음

4. 신규지원 화면

- 지원구분 : 지원하려는 직에 맞게 선택
- 생년월일 8자리 (예 : 19770831), 내국인/외국인 선택,
- 성명입력 (외국인의 경우 이름_FIRSTNAME 성_LASTNAME 구분 입력)
- 비밀번호 입력
- 등록 클릭

AM1093M

연구원/조교/비전임교원 온라인 접수 시스템

(사용자 등록)



- 지원기관
- 지원구분
- 생년월일
- 성명
- 비밀번호
- 비밀번호 확인

등록

AM1093M

연구원/조교/비전임교원 온라인 접수 시스템

(사용자 등록)



- 지원기관
- 지원구분
- 생년월일
- FIRSTNAME
- LASTNAME
- 비밀번호
- 비밀번호 확인

등록

5. 다시 한 번 로그인 팝업 안내

AM1093M

연구원/조교/비전임교원 온라인 접수 시스템

(사용자 등록)

- 지원기관
- 지원구분

알림

 사용자 정보가 등록되었습니다. 다시 한 번 로그인해주시요.

6. 로그인

- 지원하려는 직 (여기선 “조교”를 예로 들)을 다시 한 번 선택
- 비밀번호 입력 후 “확인” 클릭
 - ※ 성명입력시 외국인의 경우 “LASTNAME FIRSTNAME” 순으로 입력

AM1092M

연구원/조교/비전임교원 온라인 접수 시스템

- 지원년도 기관
- 생년월일 성명
- 비밀번호
- 지원구분



☐ 공지사항

상단 “지원안내”를 먼저 읽어보시기 바랍니다.

7. 제출서류안내

- 닫기 클릭(필요시 출력가능)

제출서류 안내

1. 다음의 서류를 임용예정 부서에 임용예정일 15일 전까지 제출해 주시기 바랍니다.

연번	서류명	내용	부수	비고
1	온라인 임용지원서 출력본	온라인 지원 종료 후 출력	1부	
2	학위증명서	학사, 석사, 박사	각 1부	
3	경력(재직)증명서	해당자에 한하여 제출	각 1부	
4	주민등록초본		1부	
5	공무원 채용신체검사서	공무원 채용신체검사서 (건강검진 기록 사본 불가)	1부	
6	통장 사본	급여 입금용	1부	반드시 본인 명의계좌
7	개인정보 제공 및 활용 동의서	온라인 지원 종료 후 출력	1부	

2. 문의처

직종	일반계열 (교원인사팀) faculty@hallym.ac.kr	의학 및 보건계열 (의과대학 교학팀) de2500@hallym.ac.kr
비전임교원	033-248-1042	033-248-2502
조교	033-248-1043	033-248-2505
연구원	033-248-1043	033-248-2505

8. 지원서 입력시작

유익사함

지원서출력

AM1094M

최종완료

로그아웃

모집시기/접수번호

2013

P2013058

교원구분

겸임교수

직위구분

겸임교수

이름(한글)

이름(한문)

전화번호(휴대)

이름(영문)

성별

남자

전화번호(자택)

주민등록번호

전화번호(직장)

정보공개여부

Y

전화번호(국외)

신청일자

접수일자

합격일자

찾기

저장

삭제

신청정보*

학력정보*

학위논문

경력정보

연구실적

사진 및 (+)는 필수 입력입니다.

저장

삭제

모집시기/접수번호*

2013

P2013058

교원구분*

겸임교수

직위구분

겸임교수

이름(한글)*

이름(한문)

전화번호(휴대)*

이름(영문)

성별

남자

전화번호(자택)

주민등록번호*

전화번호(직장)

임용학과*

현 근무지

전화번호(국외)

이메일*

홈페이지

대학원재학여부

미재학

정보공개동의여부

Y

거려온형*

계좌번호*

국가*

국적*

(미선택)

배우자직업

우편번호(본적)

주소(본적)

우편번호(자택)*

주소(자택)*

병역사항*

(미선택)

혼인여부

○ 기혼

○ 미혼

신청일자

접수일자

합격일자

※ 신청일자는 최종완료한 일자가 자동으로 저장됩니다.

※ 최종완료 이후에는 수정할 수 없으니 모든 항목을 올바르게 입력하셨는지 확인 후 최종완료해 주십시오.

9. 모든 탭의 정보를 정확히 기입하고 우측 상단 최종 저장을 누름

※ 학력 및 경력이 누락되지 않도록 각별히 유의

(예시) 학사 미입력하고 박사만 입력 불가, 주요 경력 미입력 불가

※ 각 탭의 내용 입력 후 반드시 저장을 누르고 다른 탭으로 이동

10. 최종 저장을 눌러서 지원서 작성 완료(수정 불가, 지원서 출력 가능)

11. 지원서 출력 후 서명하고 지원자 제출서류와 함께 임용예정 학과에 제출

12. 사번확인 : [통합정보시스템 접속](#)



13. 문의처 :

직종	일반계열_교원인사팀 faculty@hallym.ac.kr	의학 및 보건계열_의대 교학팀 de2500@hallym.ac.kr
비전임교원	033-248-1044	033-248-2502
조교	033-248-1044	033-248-2505
연구원		